



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SPEDYCYJNYCH

MANN Sp. z o.o.
ul. Józefa Maronia 44
41-506 Chorzów, Poland

1. WSTĘP

Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Spedycyjnych MANN Sp. z o.o. ma zastosowanie do wszystkich umów spedycji krajowej i międzynarodowej zawartych pomiędzy Spedytorem oraz Zleceniodawcami i określa zasady współpracy w zakresie świadczenia przez Spedytora usług spedycyjnych na rzecz Zleceniodawców w szczególności polegających na organizowaniu, monitorowaniu i nadzorowaniu przewozu przesyłek w transporcie krajowym i międzynarodowym za pomocą drogowych, morskich, lotniczych środków transportu oraz zapewnianiu usług dodatkowych dla Zleceniodawcy w zakresie wsparcia logistycznego, informacyjnego, wybranych usług magazynowych, celnych oraz ochrony ubezpieczeniowej.

2. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego regulaminu poniższe definicje mają następujące znaczenie:

- 2.1. **CAF** oznacza dodatek walutowy.
- 2.2. **Cargo** oznacza ubezpieczenie mienia w transporcie zgodnie z warunkami ubezpieczeniowymi zapewnionymi przez Spedytora.
- 2.3. **Dodatkowa Usługa Spedycyjna** oznacza wszystkie inne usługi realizowane w ramach wykonywania Zlecenia Spedycyjnego, w szczególności takie jak: wystawienie dokumentów przewozowych w imieniu Nadawcy, usługi logistyczne i magazynowe, usługi celne, ochrona ubezpieczeniowa.
- 2.4. **Dokument Przewozowy (DP)** oznacza w zależności od rodzaju użytego środka transportu Drogowy List Przewozowy (LP), Międzynarodowy Drogowy List Przewozowy (CMR), Lotniczy List Przewozowy (AWD) oraz Morski List Przewozowy (BL).
- 2.5. **Drogowy List Przewozowy (LP)** oznacza dokument przewozowy wystawiany przez Nadawcę Przesyłki przy udziale Spedytora lub Podwykonawcy w przypadku wykonywania Krajowej Usługi Spedycyjnej za pomocą drogowych środków transportu.
- 2.6. **Krajowa Usługa Spedycyjna** oznacza usługę spedycji ruchomości, w której nadanie/odbiór Przesyłki następuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.7. **Lotniczy List Przewozowy (AWD)** oznacza dokument przewozowy wystawiany przez Nadawcę Przesyłki przy udziale Spedytora lub Podwykonawcy w przypadku wykonywania Krajowej lub Międzynarodowej Usługi Spedycyjnej za pomocą lotniczych środków transportu.
- 2.8. **Międzynarodowy Drogowy List Przewozowy (CMR)** oznacza dokument przewozowy wystawiany przez Nadawcę Przesyłki przy udziale Spedytora lub Podwykonawcy w przypadku wykonywania Międzynarodowej Usługi Spedycyjnej za pomocą drogowych środków transportu.
- 2.9. **Nadawca** oznacza podmiot wydający Przesyłkę Spedytorowi lub Podwykonawcy w związku z realizacją Zlecenia Spedycyjnego.
- 2.10. **Odbiorca** oznacza podmiot odbierający Przesyłkę od Spedytora lub Podwykonawcy w związku z realizacją Zlecenia Spedycyjnego.
- 2.11. **Usługi Spedycyjne** oznacza łącznie Krajową Usługę Spedycyjną, Międzynarodową Usługę Spedycyjną oraz Dodatkowe Usługi Spedycyjne.
- 2.12. **Podwykonawca** oznacza przewoźnika drogowego, przewoźnika lotniczego, przewoźnika morskiego (armatora), spedytora, lub inny podmiot trzeci, za pomocą którego Spedytor realizuje Usługi Spedycyjne na rzecz Zleceniodawcy.
- 2.13. **Przesyłka** oznacza ruchomości przyjęte do spedycji na podstawie jednego Listu Przewozowego lub jednego Międzynarodowego Listu Przewozowego od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy w wykonaniu Zlecenia Spedycyjnego.
- 2.14. **Regulamin** oznacza niniejszy regulamin świadczenia usług spedycyjnych
- 2.15. **Siła wyższa** oznacza zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności wymaganej przy profesjonalnym świadczeniu usług spedycyjnych, które to zdarzenie jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Spedytora jaki i Zleceniodawcy, i któremu, działając z należyłą starannością, nie można się przeciwstawić. Spedytor i Zleceniodawca za zdarzenia siły wyższej w szczególności uznają: trudne warunki atmosferyczne i inne działania siły przyrody cechujące się ponad normalnym natężeniami w danym okresie, które uniemożliwiają realizację usług spedycyjnych,

strajk, blokady dróg lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych i wyjazdowych, wynik działań lub zaniechań administracji państwowej (np. zakazy ruchu, brak zezwoleń, embarga), klęski żywiołowe, epidemie.

- 2.16. **Spedytor** oznacza MANN Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Maronia 44, 41-506 Chorzów.
- 2.17. **Zleceniodawca** oznacza podmiot zlecający Spedytorowi wykonanie Usługi Spedycyjnej.
- 2.18. **Zlecenie Spedycyjne** oznacza pisemny dokument, w tym przekazany w formie elektronicznej, wystawiony Spedytorowi przez Zleceniodawcę określający ilości i wagę oddanych do spedycji przesyłek, zawartość każdej przesyłki, uwagi dotyczące transportu oraz czas i miejsce ich wydania i odbioru, informacje na temat usług dodatkowych świadczonych przez Spedytora na rzecz Zleceniodawcy, a także inne informacje wymagane przez przepisy prawa oraz Spedytora.

3. ZLECENIE SPEDYCYJNE, PRZYJĘCIE, REALIZACJA

- 3.1. W wykonaniu Zlecenia Spedycyjnego Spedytor działa w imieniu Zleceniodawcy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 3.2. Spedytor świadczy Usługi Spedycyjne w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.00.
- 3.3. Usługi Spedycyjne będą wykonywane na podstawie Zlecenia Spedycyjnego.
- 3.4. Zlecenia Spedycyjne będą wysyłane do Spedytora drogą elektroniczną w postaci wiadomości mailowej zawierającej załącznik w formie skanu w formacie *.pdf*.
Przesłanie do Spedytora wypełnionego Zlecenia Spedycyjnego jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu. Spedytor tą samą drogą odeśle potwierdzenie przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego do realizacji. Na zasadzie art. 66 (1) § 4 k.c. Regulamin wyłącza zastosowanie art. 66 (1) § 1 - 3 k.c.
W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie spedycji za pośrednictwem telefonicznej dyspozycji słownej złożonej przez Zleceniodawcę. Spedytor odeśle drogą elektroniczną w postaci wiadomości mailowej potwierdzenie Zlecenia Spedycyjnego do realizacji w formie skanu w formacie pdf.
Na zasadzie art. 66 (1) § 4 k.c. Regulamin wyłącza zastosowanie art. 66 (1) § 1 - 3 k.c.
- 3.5. Zleceniodawca ma obowiązek wysyłania kompletnej i prawidłowej informacji mailowej zawierającej treść poszczególnych Zleceń Spedycyjnych. Zleceniodawcę obciążają konsekwencje zaistniałe wobec Spedytora i osób trzecich w następstwie podania w Zleceniu Spedycyjnym niedokładnych, niekompletnych i nieprawidłowych danych przy czym odnosi się to również do danych zawartych w dokumentach, korespondencji oraz podanych na przesyłce informacji co do ilości, wagi, wymiarów i właściwości, niewłaściwej procedury załadunku przesyłki, a także wadliwego opakowania przesyłki uniemożliwiającego lub utrudniającego wykonania Usługi Spedycyjnej.
- 3.6. Spedytor wykonuje Usługę Spedycyjną zgodnie z przyjętym Zleceniem Spedycyjnym. W przypadku braku w zleceniu jednoznacznych, wystarczających i wykonalnych instrukcji lub szczególnych uzgodnień Spedytor według własnego uznania dokonuje wyboru czasu, sposobu wysyłki, rodzaju transportu mając na uwadze dobro Przesyłki i ochronę interesów Zleceniodawcy.
- 3.7. Spedytor w każdym czasie zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego do realizacji. O odmowie przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego do realizacji Zleceniodawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną.
- 3.8. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, Zleceniodawca pod rygorem odmowy przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego do realizacji przez Spedytora zobowiązuje się do wysyłania do Spedytora Zlecenia Spedycyjnego nie później niż na 6 godzin przed planowaną datą odbioru Przesyłki od Nadawcy. Zlecenia Spedycyjne, których realizacja ma nastąpić w drodze spedycji lotniczej lub morskiej, muszą być wysłane do Spedytora z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym Spedytorowi organizację transportu lotniczego lub morskiego.
- 3.9. Warunki Zlecenia Spedycyjnego potwierdzone przez Spedytora nie mogą ulec zmianie bez jego wyraźnej zgody wyrażonej na piśmie, w tym w formie elektronicznej.
- 3.10. Anulowanie Zlecenia Spedycyjnego po rozpoczęciu przez Spedytora wykonywania Usługi Spedycyjnej uprawnia Spedytora do żądania całości wynagrodzenia spedytora określonego w Zleceniu Spedycyjnym.
- 3.11. Spedytor zobowiązuje się dochować należytej staranności, aby Przesyłki Zleceniodawcy poddane przez niego spedycji, dowieszone zostały do Odbiorcy, zgodnie ze Zleceniem Spedycyjnym potwierdzonym przez Spedytora.
- 3.12. Wykonanie usług przewozu odbywać się będzie środkami transportu Podwykonawców współpracujących ze Spedytorem. Spedytor ma prawo wyboru Podwykonawcy według własnego uznania, pod warunkiem, że powierzy transport towaru profesjonalnemu Podwykonawcy spełniającemu wymogi polskich i międzynarodowych przepisów prawa oraz Zlecenia Spedycyjnego, jeżeli zawiera ono szczególne

uwarunkowania w zakresie Podwykonawcy. Dokonanie przez Spedytora wyboru Podwykonawcy spełniającego wymogi Zleceniodawcy określone w Zleceniu Spedycyjnym oraz polskich i międzynarodowych przepisach prawa czyni zadość obowiązkowi Spedytora w zakresie dołożenia należytej staranności przy wyborze Podwykonawcy i zwalnia Spedytora od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu winy w wyborze.

- 3.13. Spedytor nie wykonuje funkcji przewoźnika drogowego, lotniczego lub morskiego (armatora).
- 3.14. Spedytor ma prawo powierzyć wykonanie poszczególnych Zleceń Spedycyjnych Podwykonawcom trudniącym się profesjonalnie wykonywaniem czynności spedycyjnych (dalszy spedytor).
- 3.15. Przyjęcie Przesyłki w celu wykonania Usługi Spedycyjnej odbywa się na podstawie Dokumentu Przewozowego (DP) podpisanego przez Nadawcę i Spedytora lub Podwykonawcę realizującego Usługi Spedycyjne na zlecenie Spedytora. W przypadku gdy Nadawca Przesyłki nie jest podmiotem tożsamym ze Zleceniodawcą, za działania lub zaniechania Nadawcy związane z realizacją obowiązków Nadawcy określonych w niniejszym Regulaminie Zleceniodawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
- 3.16. Spedytor organizuje realizację Usługi Spedycyjnej Przesyłki z miejsca jej nadania do miejsca wskazanego w Zleceniu Spedycyjnym, lub Dokumentie Przewozowym (DP). Pierwszeństwo mają zapisy Zlecenia Spedycyjnego.
- 3.17. Za prawidłowe wypełnienie Dokumentu Przewozowego odpowiada Nadawca Przesyłki, za wyjątkiem Morskich Listów Przewozowych (BL) wystawianych bezpośrednio przez Spedytora lub jego Podwykonawcę. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi wskazanymi w Dokumentie Przewozowym (DP), a danymi wskazanymi w Zleceniu Spedycyjnym pierwszeństwo mają postanowienia Zlecenia Spedycyjnego.
- 3.18. Nadawca zobowiązuje się do prawidłowego przygotowania i opakowania Przesyłek w sposób umożliwiający ich przewóz środkami transportu Podwykonawców, w szczególności poprzez zastosowania następujących środków:
 - 3.18.1. zapakowanie Przesyłki w standardowe, ujednolicone opakowania zbiorcze używane do zgrupowania towarów (kontener, paleta),
 - 3.18.2. zabezpieczenia Przesyłki przed uszkodzeniem mogącym powstać w wyniku działania zwykłych sił zewnętrznych podczas całego procesu spedycyjnego (przesyłki kartonowe zabezpieczone taśmą, przesyłki paletowe foliowane i zabezpieczone taśmą, przesyłki kontenerowe zaplombowane),
 - 3.18.3. uniemożliwienia dostępu osób nieuprawnionych do zawartości Przesyłki, w szczególności poprzez należyte oplombowanie przesyłek kontenerowych,
 - 3.18.4. uniemożliwienia styczności Przesyłki z innymi przesyłkami przewożonymi tym środkiem transportu.
- 3.19. Nadawca zobowiązuje się do prawidłowego oznakowania Przesyłki poprzez umieszczenie na każdym elemencie Przesyłki danych, w tym adres Nadawcy i Odbiorcy Przesyłki, oraz pozostałych danych identyfikujących zawartość Przesyłki, które będą zgodne z Dokumentem Przewozowym (DP) oraz Zleceniem Spedycyjnym. Spedytor zastrzega sobie prawo do weryfikacji wagi i wymiarów Przesyłki. Rozbieżność pomiędzy danymi podanymi przez Nadawcę w Dokumentie Przewozowym (DP) albo w Zleceniu Spedycyjnym, a stanem faktycznym, stanowi podstawę do zmiany wysokości wynagrodzenia Spedytora lub w drodze indywidualnych ustaleń pomiędzy Nadawcą, a Spedytorem przy uwzględnieniu uwag Podwykonawcy.
- 3.20. Spedytor na żądanie Zleceniodawcy będzie informować Zleceniodawcę o aktualnym położeniu Przesyłki i przewidywanym czasie dostawy poprzez wysyłanie raportów o statusie Przesyłki drogą elektroniczną, mailową albo telefonicznie.
- 3.21. Odbiór przesyłki następuje przez potwierdzenie odbioru przez Odbiorcę na Dokumentie Przewozowym (DP). Z chwilą odbioru Przesyłki odpowiedzialność za stan Przesyłki przechodzi na Odbiorcę. W razie stwierdzenia uszkodzenia, braków w Przesyłce lub jej niezgodności z Dokumentem Przewozowym (DP) Spedytor lub jego Podwykonawca zabezpiecza Przesyłkę powiadamiając o tym Zleceniodawcę.
- 3.22. Spedytor oraz jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej współpracy ze Zleceniodawcą w szczególności w zakresie informacji dotyczących ładunku, trasy przejazdu oraz terminu wykonania Usług Spedycyjnych zgodnie ze Zleceniem Spedycyjnym.
- 3.23. Ubezpieczenie Cargo przesyłki następuje na wyraźne żądania Zleceniodawcy wskazane w Zleceniu Spedycyjnym.

4. WYŁĄCZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG

- 4.1. Spedytor nie przyjmuje Zleceń Spedycyjnych na spedycję następujących Przesyłek:
 - 4.1.1. mogących stanowić zagrożenie dla innych przesyłek, lub osób,
 - 4.1.2. ulegających szybkiemu zepsuciu lub utracie właściwości,

- 4.1.3. zawierających korespondencję pisemną, przesyłki listowe z wyjątkiem druków bezadresowych i ankiet,
- 4.1.4. gotówki, papierów wartościowych, innych dokumentów o charakterze płatniczym,
- 4.1.5. przedmiotów wartościowych, wyrobów jubilerskich, dzieł sztuki, antyków, numizmatyków itp.,
- 4.1.6. broni, amunicji, materiałów wybuchowych,
- 4.1.7. towarów wymagających specjalnych warunków przewozu,
- 4.1.8. towarów chemicznie i biologicznie aktywnych, w tym substancji radioaktywnych,
- 4.1.9. zwierząt, szczątków ludzkich i zwierzęcych, towarów, których przewóz jest zabroniony na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 4.1.10. towarów nienależycie zapakowanych i oznakowanych,
- 4.1.11. towarów o znaczeniu strategicznym w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U.04.229.2315 j.t.),
- 4.1.12. narkotyków, substancje psychotropowych, leków wymagających specjalnych warunków przewozu, innych substancji psychoaktywnych, towarów, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia osób mających z nimi styczność,
- 4.1.13. towarów niebezpiecznych w rozumieniu umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957r.
- 4.1.14. Spedytor może przyjąć do spedycji Przesyłkę wyłączonej ze spedycji na podstawie niniejszego Regulaminu, tylko w drodze odrębnej umowy spedycyjnej zawartej ze Zleceniodawcą, po uzgodnieniu indywidualnych warunków spedycji takiej Przesyłki.
- 4.1.15. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Spedytorowi lub osobą trzecim związane z przekazaniem do spedycji Przesyłek określonych w punkcie 4.1. i/lub niepoinformowanie Spedytora o właściwościach Przesyłki powodujących możliwość odmowy Spedytora wykonania Usług Spedycyjnych.
- 4.2.1. Spedytor odmówi wykonania Usługi Spedycyjnej, jeżeli Zleceniodawca zalega z zapłatą jakiegokolwiek należności z tytułu uprzednio świadczonych usług.

5. WYNAGRODZENIE SPEDYTORA, PODWYKONAWCY ORAZ ZWROT KOSZTÓW

- 5.1. Za Usługi Spedycyjne określone niniejszym Regulaminem Zleceniodawca zapłaci Spedytorowi wynagrodzenie określone każdorazowo przez Spedytora w potwierdzeniu przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego.
- 5.2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej przez Spedytora faktury VAT w terminie 30 dni, od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy Spedytora wskazany na fakturze.
- 5.3. Spedytor może uzależnić wykonanie Zlecenia Spedycyjnego od wpłaty przez Zleceniodawcę zaliczki na poczet wydatków związanych z jego wykonaniem, a w szczególności wydatków poniesionych w związku z zatrudnieniem Podwykonawców (frachty, opłaty celne, portowe, opłaty postojowe, demurrage, detention, koszty składowania, koszty logistyki i magazynowania, opłaty związane z inspekcją sanitarną i weterynaryjną, itp.). Spedytor może uzależnić dalsze wykonywanie Zlecenia Spedycyjnego od natychmiastowego zwrotu lub zabezpieczenia wydatków.
- 5.4. Wydatki zwracane będą na podstawie odpowiedniego dokumentu księgowego w terminie 7 dni od dnia doręczenia go do Zleceniodawcy. W przypadku gdy faktycznie poniesione wydatki lub koszty będą wyższe od wydatków lub ustalonych w drodze uzgodnienia stron, Zleceniodawca zwróci ich wysokość Spedytorowi na podstawie dowodów ich poniesienia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 5.5. Zleceniodawca udziela upoważnienia do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
- 5.6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wystawionych faktur VAT, Spedytor zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia. W przypadku przekroczenia terminu płatności powyżej 45 dni, Strony ustalają, że Spedytor od 46 dnia będzie uprawniony do naliczania odsetek maksymalnych w rozumieniu art. 359 § 21 k.c. Za datę płatności uważa się dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Spedytora.
- 5.7. Zleceniodawca oświadcza, że posiada numer identyfikacji podatkowej NIP i jest podatnikiem podatku VAT.
- 5.8. Zleceniodawca, Nadawca oraz Odbiorca zrzekają się prawa do potrącania jakichkolwiek swoich należności, w tym odszkodowawczych wynikających z wykonywania przez Spedytora Zlecenia Spedycyjnego.
- 5.9. Jeżeli kwota wynagrodzenia Spedytora będzie wyrażona w walucie obcej, dla przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs średni danej waluty opublikowany w dacie załadunku Przesyłki przez NBP.

- 5.10. W przypadku wzmocnienia kursu wymiany złotego Spedytor będzie uprawniony do stosowania dodatku walutowego CAF (Currency Adjustment Factor).
- 5.11. Wynagrodzenie dla podwykonawców (przewoźnika drogowego, przewoźnika lotniczego, przewoźnika morskiego (armatora), spedytora, lub inny podmiot trzeci, za pomocą którego Spedytor realizuje Usługi Spedycyjne na rzecz Zleceniodawcy) będzie wypłacone w terminie 45 dni licząc od dnia wystawienia faktury VAT za usługę, lub w innym terminie ustalonym w odrębny sposób pomiędzy spedytorem a podwykonawcą.
- 5.12. Zleceniobiorca/podwykonawca nie podejmuje w żadnym czasie, bezpośrednich lub pośrednich kontaktów albo prób takich kontaktów, w jakiegokolwiek formie z nadawcą oraz odbiorcą ładunku ujawnionymi w treści niniejszego zlecenia oraz w treści dokumentu CMR lub innego listu przewozowego, pod rygorem naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 30.000 EUR (zakaz konkurencji). Zleceniobiorca w żadnym wypadku i w żadnym czasie nie informuje i nie udostępnia informacji, w jakiegokolwiek formie, bezpośrednio lub pośrednio, o warunkach niniejszego zlecenia, jego wykonywania i współpracy stron, pod rygorem naliczenia Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 10.000 EUR. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność w tym zakresie za działania swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPEDYTORA

- 6.1. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, w przypadku utraty lub zaginięcia Przesyłki, odpowiedzialność Spedytora ograniczona jest do zwykłej wartości towaru określonej na fakturze handlowej, a w razie jej braku na podstawie ceny giełdowej, rynkowej albo w przypadku braku możliwości ustalenia wartości takiej Przesyłki w oparciu o normalną wartość rzeczy tego samego rodzaju i jakości. W każdym jednak wypadku odpowiedzialność Spedytora zostanie ograniczona do kwoty 2 SDR za kilogram brakującej wagi brutto, według wartości Przesyłki w miejscu i w okresie przyjęcia jej do spedycji, nie więcej jednak niż 5.000 SDR na jedną Przesyłkę. W każdym przypadku szkoda jest ograniczona do szkody rzeczywistej (damnum emergens).
- 6.2. Umieszczenie danych Spedytora w Dokumentie Przewozowym (DP) przez Nadawcę lub Podwykonawcę Spedytora bez zgody Spedytora wskazujące na pełnienie funkcji przewoźnika umownego nie ma wpływu na ograniczenia odpowiedzialności Spedytora za uszkodzenie lub utratę Przesyłki wynikające z punktu 6.1. niniejszego Regulaminu.
- 6.3. Wartość SDR ustala się na podstawie średniego kursu notowanego i publikowanego przez NBP w dacie powstania szkody.
- 6.4. Spedytor odpowiada za Przesyłkę od chwili jej przyjęcia do spedycji do momentu jej wydania uprawnionemu Odbiorcy. Przyjęcie przesyłki przez Odbiorcę bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń w stosunku Spedytora, a Zlecenie Spedycyjne uważa się za wykonane w sposób prawidłowy.
- 6.5. Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z niniejszego Regulaminu Spedytor ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania Usług Spedycyjnych wynikających ze Zlecenia Spedycyjnego, chyba, że wykaże, iż nie mógł zapobiec szkodzie pomimo dołożenia należytej staranności lub, że nie ponosi winy w wyborze Podwykonawcy.
- 6.6. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za:
- 6.7.1. przesyłki określone w punkcie 4.1. Regulaminu, jeżeli nie zostały zadeklarowane przez Zleceniodawcę i na spedycję tego typu Przesyłek nie została zawarta indywidualna umowa spedycyjna ze Zleceniodawcą,
 - 6.7.2. kary administracyjne związane z przeciążeniem pojazdu podwykonawcy. W przypadku nałożenia na podwykonawcę kar będzie on dochodził ewentualnej rekompensaty od nadawcy przesyłki a nie od spedytora. Zgodnie z artykułem 72 i 73 Prawo Przewozowe Ust. Z dnia 15.11.1984
 - 6.7.3. szkodę spowodowaną opóźnieniem w dostawie Przesyłki,
 - 6.7.4. ubytek, uszkodzenie lub utratę Przesyłki, jeżeli nastąpiło to wskutek działania lub zaniechania Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy,
 - 6.7.5. szkodę w postaci utraconych korzyści, wydatków następczych, niemożności korzystania, opóźnień itp. (lucrum cessans),
 - 6.7.6. ubytki wagi w towarach masowych, wynikające z ich właściwości, nieprzekraczające granic określonymi właściwymi dla danego towaru przepisami, a w przypadku braków takich przepisów granic zwyczajowo przyjętych,
 - 6.7.7. szkody powstałe na skutek niedokonania czynności ładunkowych w terminie wskazanym w Zleceniu Spedycyjnym z przyczyn dotyczących Nadawcy lub nadmiernego wydłużenia czynności ładunkowych, jak też odmowy przyjęcia Przesyłki do spedycji z powodu

- niewłaściwego jej opakowania, szkody powstałe na skutek niewłaściwe opakowania Przesyłki oraz niedostateczności lub niedokładności znaków ładunku umieszczonych na Przesyłce,
- 6.7.8. szkody powstałe w substancji Przesyłki niemożliwą do stwierdzenia w momencie nadania i/lub odbioru Przesyłki ze względu na brak zewnętrznych oznak uszkodzenia Przesyłki i/lub opakowania Przesyłki,
- 6.7.9. za działania lub zaniechania Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy, a także jego podwykonawców, w tym skutkujące powstaniem szkody mające znamiona czynów zabronionych przez ustawę pod groźbą kary,
- 6.7.10. szkody spowodowanych działaniem Siły Wyższej, pożaru, działań wojennych, stanu wyjątkowego, stanu wojennego, strajków, blokad dróg, zamieszek, rozruchów, działań terrorystycznych i sabotażu, działania energii jądrowej i substancji radioaktywnych, działań lub zaniechań administracji państwowej (np. zakazy ruchu, brak zezwoleń, embarga), działań wrogich dobru i porządkowi publicznemu, w tym aktów piractwa morskiego, trudnych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych niezawinionych przez Spedytora,
- 6.7.11. szkody powstałe w wyniku niebezpieczeństw lub wypadków na morzu lub na wodach żeglownych lub wynikłe z ratowania lub usiłowania ratowania życia lub mienia na morzu,
- 6.7.12. szkody powstałe na skutek wady ukrytej, naturalnej właściwości lub wadliwości Przesyłki powodujących w nim ubytek objętości lub wagi albo inną stratę,
- 6.7.13. szkody powstałe na skutek innych wad ukrytych przewożonych Przesyłek,
- 6.7.14. szkody powstałe w Przesyłkach przewożonych za pomocą kontenerów lub innych zbiorczych opakowaniach, jeżeli posiadają one nieuszkodzone plomby.

7. PROCEDURA REKLAMACYJNA

7.1. W sytuacji stwierdzenia utraty, ubytku lub uszkodzenia Przesyłki Odbiorca przesyłki powinien zapisać swoje zastrzeżenia w Dokumentcie Przewozowym (DP) oraz sporządzić w obecności Podwykonawcy protokół szkody („Protokół”) określający:

- 7.1.1. pierwotny stan Przesyłki i wartości przesyłki wynikającej z zapisów w Dokumentcie Przewozowym (DP);
- 7.1.2. rodzaj naruszeń stanu Przesyłki, pojemnika transportowego lub środka transportowego;
- 7.1.3. rozmiarów naruszenia, w tym ubytków ilości, masy lub objętości Przesyłki;
- 7.1.4. przypuszczalnego czasu i miejsca, w którym nastąpiło naruszenie stanu Przesyłki;
- 7.1.5. przypuszczalnych przyczyn naruszenia stanu Przesyłki;
- 7.1.6. innych okoliczności, w jakich nastąpiło naruszenie stanu Przesyłki;
- 7.1.7. jeżeli ustalenia stanu Przesyłki dokonuje się po jej wydaniu, to w protokole odnotowuje się także okoliczności ujawnienia naruszenia stanu Przesyłki.

7.2. Do Protokołu szkody należy załączyć dokumentację zdjęciową szkód w Przesyłce. Zdjęcia powinny wskazywać na datę ich zrobienia. Protokół szkody, sporządzony przez wskazanego przez Zleceniodawcę w Zleceniu Spedycyjnym Odbiorcę winien być zaakceptowany i podpisany ze strony Spedytora przez Podwykonawcę, który wykonywał transport Przesyłki.

7.3. Sporządzenie Protokołu szkody nie jest równoznaczne z wniesieniem reklamacji do Spedytora. W przypadku nie sporządzenia Protokołu szkody przy udziale Odbiorcy Przesyłki i Podwykonawcy realizującego przewóz, z wyłączeniem przypadku kradzieży Przesyłki przez przewoźnika, zgłoszenia reklamacyjne będą podlegać odrzuceniu bez ich rozpatrzenia, a Przesyłka będzie uznawana za dostarczoną w sposób zgodny z postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Zleceniem Spedycyjnym.

7.4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zostać zgłoszone Spedytorowi przez Zleceniodawcę lub Odbiorcę albo Nadawcę na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty sporządzenia Protokołu szkody, a w przypadku całkowitej utraty spowodowanej kradzieżą Przesyłki w terminie 14 dni od dnia kiedy Przesyłka zgodnie ze Zleceniem Spedycyjnym miała zostać dostarczona do Odbiorcy i musi obejmować:

- 7.4.1. dane reklamującego, w szczególności nazwę podmiotu reklamującego oraz jego dane adresowe i kontaktowe,
- 7.4.2. tytuł reklamacji z uzasadnieniem,
- 7.4.3. przedmiot reklamacji, numer identyfikacyjny przesyłki nadany przez Spedytora lub rodzaj i numer Dokumentu Przewozowego (DP),
- 7.4.4. wysokość roszczenia,
- 7.4.5. wagę brutto uszkodzonej utraconej Przesyłki, aktualny numer konta bankowego uprawnionego do odszkodowania oraz podpis składającego reklamację

- 7.5. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć:
- 7.5.1. Dokument Przewozowy (DP) i wydruk Zlecenia Spedycyjnego wraz z wydrukiem potwierdzenia przyjęcia do realizacji Zlecenia Spedycyjnego,
 - 7.5.2. Protokół szkody sporządzony zgodnie z punktem 7.1. powyżej,
 - 7.5.3. dokument potwierdzający wysokość zgłaszanego roszczenia odszkodowawczego - oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury VAT, kalkulacja kosztów lub inne dokumenty potwierdzające poniesione straty,
 - 7.5.4. odpis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej zgłaszającego reklamację lub pełnomocnictwo dla osoby podpisującej zgłoszenie reklamacyjne, albo ich odpowiednik,
 - 7.5.5. inne dokumenty wymagane przez ubezpieczycieli Przesyłki,
 - 7.5.6. inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
 - 7.5.7. Spedytor zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów niezbędnych do zamknięcia postępowania reklamacyjnego.
 - 7.5.8. Spedytor zastrzega sobie prawo do żądania dostępu do uszkodzonej Przesyłki w celu weryfikacji Protokołu i możliwości sporządzenia oszacowania szkód w Przesyłce.
 - 7.5.9. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od daty ich prawidłowego zgłoszenia, przy czym nie wcześniej niż w dacie ich rozpatrzenie przez ubezpieczyciela Spedytora. W przypadku braku kompletu wymaganej dokumentacji szkodowej, rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia brakujących dokumentacji.

8. PRAWO ZASTAWU I ZATRZYMANIA

- 8.1. Dla zabezpieczenia należności od zleceniodawcy spedytor ma prawo do zatrzymania przesyłki i/lub dokumentów jej dotyczących do czasu zapłaty tych należności
- 8.2. Spedytor może również egzekwować przyznane mu w punkcie 8.1 prawa w odniesieniu do sum należnych mu od zleceniodawcy za poprzednie zlecenia.
- 8.3. Jeżeli zgodnie ze zleceniem przesyłka ma być postawiona do dyspozycji strony trzeciej lub stronie trzeciej przekazana, spedytor może także skorzystać z prawa zastawu na przesyłce.
- 8.4. Wszelkie koszty związane z zastawem na przesyłce i/lub dokumentach obciążają towar.
- 8.5. W przypadku, gdy osoby trzecie wystąpią wobec spedytora z jakimikolwiek roszczeniami w związku z wykonywaniem przez spedytora prawa zatrzymania lub zastawu na przesyłce, zleceniodawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zwolnienia spedytora z takiej odpowiedzialności i naprawienia poniesionej przez spedytora szkody

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Dla zabezpieczenia wynagrodzenia Spedytora wynikającego z wykonania Usługi Spedycyjnej Spedytor jest uprawniony do zatrzymania Przesyłki lub dokumentów jej dotyczących i ustanowienia zastawu na Przesyłce do czasu zapłaty lub innego zabezpieczenia płatności należnych Spedytorowi zgodnie z punktem 8 Regulaminu. O skorzystaniu z prawa zastawu Spedytor poinformuje Zleceniodawcę na piśmie wskazując miejsce składowania Przesyłki, rodzaj zatrzymanych dokumentów oraz wysokość zabezpieczenia. Wszelkie koszty powstałe z wykonaniem prawa zastawu, w tym koszty składowania, zabezpieczenia i transportu Przesyłki obciążają Zleceniodawcę i zostaną doliczone do wynagrodzenia Spedytora. Zleceniodawca zwalnia Spedytora z roszczeń osób trzecich powstałych w związku z wykonaniem przez Spedytora prawa zastawu.
- 9.2. Roszczenia z umowy spedycji przedawniają się z upływem jednego roku.
- 9.3. Zleceniodawca nie może dokonać cesji praw wynikających ze Zlecenia Spedycyjnego na rzecz osoby trzeciej bez zgody Spedytora, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9.4. Spedytor i Zleceniodawca zobowiązują się zachować w poufności i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie ujawniać jakimkolwiek osobom trzecim oraz nie wykorzystywać w celach innych, niż te, które wynikają z niniejszego Regulaminu, Zlecenia Spedycyjnego jakichkolwiek informacji dotyczących działalności Strony, otrzymanych lub ujawnionych w związku z wykonywaniem Zlecenia Spedycyjnego („Informacje Poufne”).
- 9.5. Spedytor i Zleceniodawca przyjmują do wiadomości, że Informacje Poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
- 9.6. Zobowiązanie do poufności, o którym mowa w niniejszym punkcie 8.4. i 8.5. Umowy będzie obowiązywało przez okres wykonywania Zleceń Spedycyjnych i przez okres 2 lat po wykonaniu ostatniego Zlecenia Spedycyjnego.
- 9.7. Zleceniodawca będzie upoważniony do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za ustalanie technicznej i

- logistycznej strony przewozów oraz kontakty ze Spedytorem.
- 9.8. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu i/lub Zlecenia Spedycyjnego okaże się nieważne lub niewykonalne, wówczas w takim zakresie, w jakim okaże się ono nieważne lub niewykonalne, będzie uważane za niezawarte bez uszczerbku dla ważności i wykonalności innych postanowień Regulaminu i/lub Zlecenia Spedycyjnego. W takim przypadku Spedytor oraz Zleceniodawca podejmą wszystkie działania w celu zastąpienia nieważnego lub niewykonalnego postanowienia przez postanowienia o treści najbardziej zbliżonej, które będą ważne i skuteczne.
 - 9.9. Zleceniodawca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej wysłanej listem poleconym oraz mailem o każdej zmianie adresu doręczeń. W przypadku nie poinformowania Spedytora o zmianie adresu do doręczeń przesłanie korespondencji na poprzedni znany adres Strony wywołuje skutek doręczenia.
 - 9.10. Zmiana lub uzupełnienie treści Regulaminu może zostać dokonana w każdym czasie i nie wymaga zgody innych stron.
 - 9.11. W przypadku posługiwania się przez Zleceniodawcę wzorcem umownym postanowienia niniejszego Regulaminu będą miały zastosowanie do wzajemnych zobowiązań umownych stron, w taki zakresie w jakim postanowienia niniejszego Regulaminu nie są sprzeczne z wzorcem stosowanym przez Zleceniodawcę.
 - 9.12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Regulaminu oraz realizacji Usług Spedycyjnych przez Spedytora będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Spedytora.
 - 9.13. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 kwiecień 2016 roku

Prezes Zarządu
Tomasz Lewiński
26.04.2016